



ALGEMENE HUUROVEREENKOMST

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1. 'De Zilverlink' vzw met zetel te MEENSESTEENWEG 412, 8800 ROESELARE
hierna vernoemd de 'VERHUURDER'

En

2.....
hierna vernoemd de 'HUURDER'

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1. BEHEER

De huurder heeft DE ZILVERLINK, gelegen Meensesteenweg 412, 8800 Roeselare in huur van de verhuurder aanvaard. Alle aanvragen en wijzigingen inzake gebruik en verhuur worden gericht aan De Zilverlink vzw, Maatschappelijke zetel Meensesteenweg 412 8800 Roeselare.

Email: info@dezilverlink.be

Telefoon: +32 469 45 33 30

2. DATUM & DAGDELEN & SLEUTEL AFHALEN

De huurovereenkomst zal een aanvang nemen op (datum):

en zal een einde nemen op (datum):

Dagdelen: vanu totu.

De sleutel dient te worden afgehaald mits voorlegging van deze huurovereenkomst en dient direct na het verstrijken van de huurperiode terug te worden afgeleverd bij:

Mevr. Jenny Decoene St.-Henricusstraat 6, 8800 Rumbeke tel: 051.21.08.39

of bij afwezigheid, bij:

Mevr. Magda Quaghebeur Oude Schoolstraat 14, 8800 Rumbeke tel: 051.20.73.75

Neem vooral tijdig contact op met 1 van de 2 bovenvermelde dames !!

Sleutels steeds afleveren op dezelfde plaats waar ze werden afgehaald.

Bij niet tijdige aflevering zal de huurder een vergoeding van 50 euro per dag vertraging verschuldigd zijn aan de verhuurder .

3. HUURPRIJS

3a. GROTE ZAAL: 160-€

3b. KLEINE ZAAL inclusief keuken: 80-€

- Vanaf 3 gelijkaardige activiteiten in hetzelfde kalenderjaar per vereniging bedraagt de prijs voor de kleine zaal 50 € en de grote zaal 90 euro
- Dede huurperiode dient buiten het weekend te vallen (geen vrijdagavonden, zaterdagen en zondagen)..
- Indien de kleine zaal samen met de grote zaal wordt gehuurd, wordt een korting toegestaan van 50% op de prijs van de kleine zaal .
- In de huurprijs zijn begrepen:
 - verwarming
 - electriciteit
 - water
 - Wifi
 - Sabam en billijke vergoeding, beiden samen nu Unisono genoemd
 - gebruik van glazen, bestek, servies, bistrotafels, meubilair
- In de huurprijs zijn **niet begrepen**:
 - schoonmaak en verwerking afval (zie intern reglement en de checklist in beide zalen)
 - verbruik van dranken uit de zaal. (zie prijslijst bij intern reglement)

4. BETALING

- Direct bij het reserveren dient de waarborg (zie verder) te worden gestort. **De reservatie is pas definitief na het storten van de waarborg !!**
- **Annulatie :**
 - Annulatie minder dan één maand voor de geplande huurdatum is niet meer mogelijk (geen terugstorting van reeds betaalde bedragen)
 - Annulatie tussen 1 maand en 3 maanden voor de geplande huurdatum: 50% van het reeds betaalde bedrag wordt teruggestort
 - Annulatie tussen 3 en 6 maanden voor de geplande huurdatum: 75% van het reeds betaalde bedrag wordt teruggestort
 - Annulatie meer dan 6 maanden voor de geplande huurdatum: 100% van het reeds betaalde bedrag wordt teruggestort
 - Indien bij annulatie nog geen waarborg werd gestort, zal de volledige huur verschuldigd zijn !!
- Betaling van het overeengekomen huurgeld dient **ten laatste te gebeuren 15 dagen vóór de verhuurdatum** enkel per overschrijving op rekeningnummer: IBAN BE65 9791 5640 2296 BIC ARSPBE22 van vzw de Zilverlink
- De eindafrekening (verbruikte dranken, schoonmaak & evt. schade) dient ten laatste te worden betaald één maand na datum eindfactuur, ook enkel per overschrijving op rekeningnummer: IBAN BE65 9791 5640 2296 van vzw de Zilverlink
- **Vermeld bij uw overschrijving telkens duidelijk de naam van de vereniging en/of de persoon op wiens naam het contract werd opgesteld, alsook de datum van de verhuring en of het om de gr (grote) of de kl (kleine) z (zaal) gaat.**

5. WAARBORG

- De huurwaarborg bedraagt :
 - GROTE ZAAL: 100€
 - KLEINE ZAAL: 70€
- De huurwaarborg wordt teruggestort aan de huurder na het verstrijken van de huurperiode op voorwaarde dat er geen schade werd aangericht en dat de huurder aan al zijn verplichtingen (o.a. zorgvuldig gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal en het meenemen van het afval – zie intern reglement) voldaan heeft .

6. GEBRUIK

- Het is verboden om de zalen verder te verhuren aan derden.
- In de Zilverlink kunnen geen fuiven georganiseerd worden.
- De vzw kan niet aansprakelijk gesteld worden van eventuele gevolgen bij het weigeren 1 of beide zalen ter beschikking te stellen indien blijkt dat de aanvraag niet geheel beantwoordt aan de voorwaarden inzake gebruik en veiligheid.
- Niet toegelaten zijn:
 - Emblemen, versieringen, prenten e.d. met een politiek karakter, of die strijdig zouden zijn met de openbare orde of de goede zeden.
 - Emblemen, versieringen, prenten, activiteiten e.d. omwille van commerciële publiciteit andere dan voor de eigen uitbating .
 - Alle activiteiten die racistisch van aard zijn.

7. SCHOONMAAK

- Alle vuilnis (vuilniszakken, lege flessen, kartons etc...) dient ten allen tijde door de huurder te worden meegenomen. Indien vuilnis nablijft, wordt 20€ per zak huisvuil verwerkingskosten aangerekend bij de eindafrekening.
- Iedere huurder brengt zijn eigen vuilniszakken mee .
- Elke huurder staat in voor de schoonmaak van de gebruikte zaal.
- De zaal en het meubilair moeten steeds in de oorspronkelijke nette staat worden achtergelaten. De huurders laten de toiletten, de keuken en de bar net achter.
- Indien de zaal **niet in een nette staat wordt achtergelaten**, dan kan de vzw een beroep doen op een kuisploeg waarvan de kosten achteraf worden doorgerekend aan de huurder en in mindering gebracht worden van de huurwaarborg. De controle gebeurt door een verantwoordelijke van de vzw.
- Alle glazen en/of servies dienen na gebruik afgewassen te worden en ordentelijk teruggeplaatst.
- Tafels dienen schoongemaakt te worden en teruggeplaatst te worden per 2 tegen de muren van de zaal (zie checklist in beide zalen).
- Stoelen dienen schoongemaakt te zijn en gestapeld te worden in de bergruimte (zie checklist in beide zalen).
- Vloeren dienen te worden **schoongeveegd en gedweild**. Alle kuisgerief bevindt zich in de bergruimte.
- De huurder is verplicht handdoeken en schotelvodden mee te brengen, deze zijn niet beschikbaar in De Zilverlink.

- De huurder heeft echter de mogelijkheid gebruik te maken van de schoonmaakdienst van de verhuurder (lees hieromtrent het intern reglement en de checklist die in beide zalen uithangt).
Schoonmaakprijs: 50 euro voor kleine zaal, 100 euro voor grote zaal, 125 euro indien beide zalen worden gehuurd.

8. SCHADE EN VERLIES

- Diefstal/schade/breuk aan glazen en/of servies en/of materiaal zullen bij de eindfactuur worden aangerekend.
- Schade aan de omgeving, planten en tuin, gebouwen en materiaal, beheerd door De Zilverlink vzw, zullen de huurder ten laste worden gelegd.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan de goederen en personen wordt aangericht bij het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal. Schade of verlies ontstaan door eigen toedoen van de huurder zal ook op hen worden verhaald.
- De huurder zal geen verhaal kunnen uitoefenen op de verhuurder.
- Bij verlies van de sleutel van het gebouw zal een kost van 100 euro aangerekend worden.
- De huurder verbindt zich er tevens toe om binnen de 24u de verhuurder op de hoogte te brengen van eventuele schade, defect of verlies :
 - op info@dezilverlink.be of op nummer + 32 469 45 33 30 bij
 - Mevr. Brigitte Taillieu, Duivelshoekstraat 1, 8800 Roeselare tel: 051/201792.

9. VEILIGHEID

- Er geldt een algemeen rookverbod in alle zalen van de Zilverlink.
- De zaalcapaciteit is 180 à 200 personen in de polyvalente zaal en 50 à 70 personen in de vergaderzaal wanneer geen stoelen of tafels worden gebruikt.
- Wanneer de zalen gebruikt worden met stoelen en tafels, is de capaciteit respectievelijk 160 personen voor de grote zaal en 50 personen voor de kleine zaal. Deze capaciteit werd vastgelegd in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer.
- Alle gebruikers houden zich aan de wettelijke bepalingen en voorschriften inzake brandveiligheid, elektrische aansluitingen, maximale capaciteit van personen, geluidsnormen,... Niet naleving is reden om geen toegang meer te krijgen tot het gebouw.
- Er dient ten allen tijde rekening te worden gehouden met het aantal deuren en vluchtmogelijkheden bij brand. Het aantal opgegeven personen mag niet overschreden worden.
- Alle nooduitgangen dienen open en bruikbaar te zijn tijdens de activiteiten.
- De veiligheidsvoorzieningen (noodverlichting, blusapparaten,...) dienen in goede staat gehouden te worden en bruikbaar/ inzetbaar te zijn als de lokalen in gebruik zijn.
- Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal na vertrek.
- Bij **het organiseren van een muziekevenement** waarbij het geluidsniveau hoger is dan achtergrondmuziek moet de organisator de voorwaarden zoals opgenomen in de milieuvergunning (zie onze website) dd. 24/10/2016 respecteren.

Samengevat

- 1. Het maximale geluidsniveau van 85 dB (A) L Aeq,15' dient steeds gerespecteerd te worden. Er mag geen geluidshinder naar de woonomgeving veroorzaakt worden.*
- 2. Het geluidsniveau moet steeds gemeten worden met een geluidsmeter. Bij gebruik van een correct afgestelde geluidsbegrenzer is het meten niet noodzakelijk.*
- 3. De in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren in alle ruimtes waar muziek gespeeld wordt, moeten tussen 22 u en 7 u steeds dicht zijn om geluidsoverlast naar buiten te beperken. Je mag die in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren echter niet sluiten, vergrendelen noch blokkeren !!*
- 4. Het is niet toegestaan om muziek (> 85 dB (A) L Aeq,15') op het terras of buiten via geluidsboxen te spelen. Hiervoor is steeds een aparte toelating van Stad Roeselare nodig !*

- Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal na vertrek.

10. VERZEKERING

- De Zilverlink is eigendom van de Stad Roeselare. De vzw is als huurder van het gebouw verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, zowel voor het gebouw als de inboedel, eigendom van de vzw en dit met afstand van verhaal.
- Noch de Zilverlink vzw, noch de stad Roeselare zijn verantwoordelijk voor de schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten georganiseerd door de huurder.
- Elke residerende huurder dient de eigen goederen te verzekeren. Bij schade door brand of door derden kan geen verhaal uitgeoefend worden op de vzw.
- Elke residerende gebruiker moet een verzekering afsluiten tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Dit is de zogenoemde familiale verzekering. Een afschrift wordt, op vraag van de vzw, aan de vzw bezorgd.
- De vzw is niet verantwoordelijk bij diefstal van de goederen van de residerende huurder.

11. AANVAARDING INTERN REGLEMENT

- De huurder verbindt zich er ook toe om de richtlijnen van het intern reglement inzake het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, hetwelk deel uitmaakt van de huurovereenkomst en waarvan de huurder verklaart de bijlage te hebben ontvangen, na te leven .
- **De prijzen op de meegedeelde prijslijst van de dranken, aangehecht aan het intern reglement, kunnen wijzigen.**
- Indien de huurder de bepalingen van het intern reglement inzake de afname van dranken niet respecteert, is hij na vaststelling van een inbreuk een schadevergoeding van 250 € verschuldigd te verrekenen bij de eindafrekening.
- Tijdens het gebruik van de gehuurde lokalen is de verhuurder gerechtigd om zich toegang te verschaffen tot de lokalen en controle uit te oefenen.

Opgemaakt te Roeselare, op (datum)
in 2 exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben en akkoord
te gaan met de inhoud van het contract en het intern reglement in bijlage.

DE VERHUURDER

DE HUURDER

(vooraafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd')



.....

In bijlage:

1. Intern Reglement
2. Drankenlijst

te betalen: * Huur:€ - korting:€ =€

* Waarborg:€

* Schoonmaak door de huurder : ☐ ja ☐ nee
Aanstippen, aub !

**Wie de kleine of de grote zaal wil
zien vooraleer een huurcontract af te
sluiten, kan contact opnemen met Lucia
Denoo ; GSM 0479/818788. Bezoeken
vooraf kunnen alleen op dinsdagavond
tussen 18 u en 19 u.**