



HUUROVEREENKOMST VERENIGINGEN ZILVERBERG

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1. VZW 'De Zilverlink' met zetel te MEENSESTEENWEG 412, 8800 ROESELARE
hierna vernoemd de 'VERHUURDER'

En

2.....
hierna vernoemd de 'HUURDER'

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1. PLAATS

De huurder heeft DE ZILVERLINK gelegen Meensesteenweg 412, 8800 Roeselare in huur van de verhuurder aanvaard. Alle aanvragen en wijzigingen inzake gebruik en verhuur worden gericht aan de vzw De Zilverlink, maatschappelijke zetel Meensesteenweg 412, 8800 Roeselare.

Email: info@dezilverlink.be

Telefoon: +32 469 45 33 30

2. DATUM & DAGDELEN&SLEUTEL AFHALEN

De huurovereenkomst zal een aanvang nemen op (datum):

en zal een einde nemen op (datum):

Dagdelen: vanu totu.

De sleutel dient te worden afgehaald en direct na het verstrijken van de huurperiode terug te worden afgeleverd bij:

Mevr. Jenny Decoene : St.-Henricusstraat 6, 8800 Rumbeke tel: [051.21.08.39](tel:051210839)

...of bij afwezigheid, bij:

Mevr. Magda Quaghebeur : Oude Schoolstraat 14, 8800 Rumbeke tel: [051.20.73.75](tel:051207375)

Neem vooral tijdig contact op met 1 van de 2 bovenvermelde dames !!

Sleutels steeds afleveren op dezelfde plaats waar ze werden afgehaald.

Bij niet tijdige aflevering zal de huurder een vergoeding van 50-€ per dag vertraging verschuldigd zijn aan de verhuurder .

3. HUURPRIJS

3a. GROTE ZAAL: 85-€

3b. KLEINE ZAAL + Keuken: 45-€

- Vanaf 3 gelijkaardige activiteiten per vereniging per kalenderjaar bedraagt de prijs voor de kleine zaal € 35 en voor de grote zaal € 55.

De verhuurperiode dient buiten het weekend te vallen (geen vrijdagavonden, zaterdagen en zondagen).

- Indien de kleine zaal samen met de grote zaal wordt gehuurd, wordt een korting toegestaan van 50% op de prijs van de kleine zaal .
- In de huurprijs zijn begrepen:
 - verwarming
 - electriciteit
 - water
 - Wifi
 - Sabam en billijke vergoeding, beiden samen nu Unisono genoemd
 - gebruik van glazen, bestek, servies, bistrotafels ...
- In de huurprijs zijn **niet begrepen**:
 - schoonmaak en opkuis (zie intern reglement en de checklist in beide zalen)
 - verbruik van dranken uit de zaal (zie prijzenlijst keerzijde intern reglement).

4. BETALING

- De betaling van het overeengekomen **huurgeld dient ten laatste te gebeuren 15 dagen vóór de verhuurdatum** enkel per overschrijving op rekeningnummer: IBAN BE65 9791 5640 2296
BIC ARSPBE22 van vzw de Zilverlink.
- De eindafrekening (verbruikte dranken, schoonmaak & evt. schade) dient ten laatste te worden betaald één maand na datum eindfactuur, ook enkel per overschrijving op rekeningnummer: IBAN BE65 9791 5640 2296
BIC ARSPBE22 van vzw de Zilverlink.

5. WAARBORG

- Niet van toepassing op verenigingen van de Zilverberg.
- Eventuele schade aan eigendommen en gebouwen zal echter nadien apart in rekening worden gebracht bij de eindafrekening.

6. GEBRUIK

- Het is verboden om de zalen verder te verhuren aan derden.
- Het is verboden om het meubilair in andere zalen te gebruiken dan de toegewezen plaats.

7. NETHEID

- Elke gebruiker staat in voor het onderhoud van de gebruikte zaal, de inkom en de toiletten. Deze moeten net achtergelaten worden zoals in de toestand waarin ze waren bij aanvang van het gebruik. Kuisgerief wordt ter beschikking gesteld door de vzw.
- De controle achteraf gebeurt door een lid van de vzw.
- Alle glazen en/of servies dienen na gebruik afgewassen te worden en ordentelijk teruggeplaatst.
- Tafels dienen te worden schoongemaakt en teruggeplaatst per 2 tegen de muur.
- Stoelen dienen te worden schoongemaakt en teruggeplaatst op de karretjes in de bergruimte.
- Vloeren dienen te worden geveegd en gedweild.
- De huurder brengt zelf handdoeken en schotelvodden mee.
- De huurder heeft echter de mogelijkheid gebruik te maken van de schoonmaakdienst van de verhuurder. Lees hieromtrent het Intern reglement en de checklist die in beide zalen uithangt.
- De kleine zaal laten vegen en dweilen door de vzw kost 50 euro aan de huurder ; de grote zaal laten vegen en dweilen door de vzw kost 100 euro aan de huurder. Beide zalen laten vegen en dweilen door de verhuurder kost 125 euro.
- **De gebruiker voorziet zelf in witte (restafval) en blauwe zakken (PMD).** Bij de beëindiging van de activiteit worden de zakken meegenomen door de huurder.
- De gebruikers laten de toiletten, de keuken en de bar net achter.
- Indien blijkt bij de controle dat de gebruikte ruimte(s) **niet net werd(en) achtergelaten, dan kan de vzw een beroep doen op een kuisploeg** waarvan de kosten achteraf worden doorgerekend aan de gebruiker (Zie intern reglement).

8. SCHADE EN VERLIES

- De huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan goederen en personen wordt aangericht door het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal. Schade of verlies ontstaan door eigen toedoen van de gebruiker zal ook op hem worden verhaald. Elke schade, defect of verlies wordt binnen de 24 uur gemeld aan één van de volgende contactpersonen van de vzw :
 - Verantwoordelijke boekingen: +32 469 45 33 30
 - Mevr. Brigitte Taillieu Duivelshoekstraat 1 8800 Roeselare tel. 051/201792.
- De huurder zal geen verhaal kunnen uitoefenen op de verhuurder.
- Bij verlies van de sleutel van het gebouw zal de vzw een nieuwe sleutel laten bijmaken en dit op kosten van de gebruiker.

9. VEILIGHEID

- Alle gebruikers houden zich aan de wettelijke bepalingen en voorschriften inzake brandveiligheid, elektrische aansluitingen, maximale capaciteit van personen (180 personen in de grote zaal, 50 à 70 personen in de kleine zaal).
- Bij **het organiseren van een muziekevenement** waarbij het geluidsniveau hoger is dan achtergrondmuziek moet de organisator de voorwaarden zoals opgenomen in de milieuvergunning (zie onze website) dd. 24/10/2016 respecteren.

1. *Het maximale geluidsniveau van 85 dB (A) L Aeq,15' dient steeds gerespecteerd te worden. Er mag geen geluidshinder naar de woonomgeving veroorzaakt worden.*
2. *Het geluidsniveau moet steeds gemeten worden met een geluidsmeter. Bij gebruik van een correct afgestelde geluidsbegrenzer is het meten niet noodzakelijk.*
3. *De in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren in alle ruimtes waar muziek gespeeld wordt, moeten tussen 22 u en 7 u steeds dicht zijn om geluidsoverlast naar buiten te beperken. Je mag die in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren echter niet sluiten, vergrendelen noch blokkeren !!*
4. *Het is **niet toegestaan** om muziek (> 85 dB (A) L Aeq,15') op het terras of buiten via geluidboxen te spelen. Hiervoor is steeds een aparte toelating van stad Roeselare nodig !*

- Het is verboden te roken binnen in het gebouw.
- Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal na vertrek.
- Niet naleving van 1 van de bovenvermelde bepalingen kan een reden zijn om geen toegang meer te krijgen tot 1 van de zalen of tot beide zalen.

10. VERZEKERING

- De vzw voorziet in een brandverzekering voor het gebouw. Elke residerende gebruiker dient de eigen goederen te verzekeren. Bij schade door brand of door derden kan geen verhaal uitgeoefend worden op de vzw.
- Elke residerende gebruiker moet een verzekering afsluiten tegen burgerlijke aansprakelijkheid, de zogenoemde familiale verzekering. Een afschrift wordt –op vraag van de vzw- bezorgd aan de vzw.
- De vzw is niet verantwoordelijk bij diefstal van de goederen van de residerende gebruikers.

11. AANVAARDING INTERN REGLEMENT

- De huurder verbindt zich er ook toe om de richtlijnen van het Intern Reglement inzake het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, hetwelk deel uitmaakt van de huurovereenkomst en waarvan de huurder verklaart de bijlage te hebben ontvangen, na te leven .
- **De prijzen op de meegedeelde prijzenlijst van de dranken, aangehecht aan het Intern Reglement, kunnen wijzigen.**
- Indien de huurder de bepalingen van het intern reglement inzake de afname van dranken niet respecteert, is hij na vaststelling van een inbreuk een schadevergoeding van 100€ verschuldigd te verrekenen bij de eindafrekening.
- Tijdens het gebruik van de gehuurde lokalen is de verhuurder gerechtigd om zich toegang te verschaffen tot de lokalen en controle uit te oefenen.
- De huurder verbindt zich ertoe om de rust van de omwonenden te respecteren en geen overmatige hinder te veroorzaken.

Opgemaakt te Roeselare, op (datum),
in 2 exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben en akkoord
te gaan met de inhoud van het contract en met het intern reglement in bijlage.

DE VERHUURDER



DE HUURDER

(voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd')

.....

In bijlage:

1. intern reglement
2. drankenlijst

te betalen: * Huur:€ - korting:.....€ =€

* Schoonmaak door de huurder : ☐ ja ☐ nee

Aanstippen, aub !